

ПРИНЯТО

Председатель ППО

Г.А.Хайбуллина

Протокол № 1

от « 26 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 16»

Яминова Г.М.

приказ № 123-0

« 26 » 08 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников

МАДОУ «Детский сад № 16»

Протокол № 1

от « 29 » 08 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сотрудничества организации с  
правоохранительными органами  
в сфере противодействия коррупции**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 16»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МАДОУ «Детский сад № 16» г. Стерлитамак РБ (далее ДОУ) с правоохранительными органами.
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами распространяются на всех работников.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

- 2.1. Основной функцией является организация взаимодействия ДОУ с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.
- 3.2. Основными задачами являются:
  - осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
  - осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы ДОУ.

## **4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

- 4.1. ДОУ публично принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ (работникам ДОУ) стало известно.
- 4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОУ, закреплено за руководителем ДОУ.
- 4.3. ДОУ принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.4. ДОУ принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 4.5. ДОУ принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

- 5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

- 5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.
- 5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся подготовки или совершения коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.
- 5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

- 6.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:
  - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 1);
  - о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений (Приложение № 2).
- 6.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 3).
- 6.3. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1. настоящего положения фактам возложена на Комиссию по противодействию коррупции.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 7.1. Работники ДОУ несут персональную ответственность:
  - за совершение правонарушений коррупционного характера;
  - за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство ДОУ и правоохранительные органы.

**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке сотрудничества**  
**с правоохранительными органами**

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад №16»  
г. Стерлитамак РБ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным  
правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных  
органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке сотрудничества  
с правоохранительными органами

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад № 16»  
г. Стерлитамак РБ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность )

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
работником МАДОУ «Детский сад № 16» г.Стерлитамак РБ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов  
выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 16» Г.СТЕРЛИТАМАК РБ**  
(наименование учреждения)

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Журнал начат: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_  
Журнал окончен: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Лицо, ответственное за ведение журнала: \_\_\_\_\_

[illegible]